



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA –
POVABILO K SODELOVANJU
Z DOPOLINITAMI IN POPRAVKI:**

**Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti
in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023**

po konkurenčnem postopku s pogajanji

NAROČNIK D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih
interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U.,
d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA sklop št. 1: 403/19-413
sklop št. 2: 403/19-414
sklop št. 3: 403/19-415
sklop št. 4: 403/19-416

DATUM 21. 11. 2019

VSEBINA:

| | |
|---|-----------|
| 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU | 5 |
| 2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA | 5 |
| 3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA | 6 |
| 4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE | 7 |
| 5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE | 9 |
| 5.1 Razlogi za izključitev | 10 |
| 5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) | 10 |
| 5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3) | 11 |
| 5.1.3 Negativne reference (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) | 12 |
| 5.1.4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) | 12 |
| 5.1.5 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) | 12 |
| 5.1.6 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) | 13 |
| 5.1.7 Drugi razlogi za izključitev | 13 |
| 5.1.8 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev | 13 |
| 5.1.9 Popravni mehanizem | 13 |
| 5.2 Pogoji za sodelovanje | 14 |
| 5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) | 14 |
| 5.2.2 Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (četrti odstavek 76. člena ZJN-3) | 14 |
| 5.2.3 Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3) | 14 |
| 5.2.4 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje | 15 |
| 5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje | 15 |
| 6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 17 |
| 7. FINANČNA ZAVAROVANJA | 18 |
| 8. PRAVILA ZA SPOROČANJE | 18 |
| 8.1 Način in sredstva sporočanja | 18 |
| 8.2 Oblika in sestavni deli prijave in ponudbe | 21 |
| 8.3 Jezik javnega naročanja | 23 |
| 9. PRIJAVA IN PONUDBA | 23 |
| 9.1 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve prijave in ponudbe | 23 |
| 9.2 Variantne ponudbe | 23 |
| 9.3 Zaupnost | 23 |

| | |
|--|---------------|
| 9. 4 Skupna prijava oz. ponudba | 24 |
| 9.5 Prijava oz. ponudba s podizvajalci | 25 |
| 9. 6 Rok za prejem prijav | 26 |
| 9.7 Umik oz. odstop od prijave | 26 |
| 9.8 Način predložitve prijave oz. ponudbe | 26 |
| 9.9 Odpiranje prijav in ponudb | 28 |
| 10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE | 28 |
| 11. PRAVNO VARSTVO | 29 |

OBRAZCI:

| | |
|---|---------------|
| Prijava: ESPD OBRAZEC | 32 |
| Priloga 1: Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc – za pravne osebe | 33 |
| Priloga 2: Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc – za fizične osebe | 34 |
| Priloga 3: Izjava podizvajalca | 35 |
| Priloga 4: Zavarovalno tehnična specifikacija | 37 |
| Priloga 5: Popusti za varstvene in zaščitne ukrepe | 38 |
| Priloga 6: Podatki naročnika za zavarovalni program | 39 |
| Priloga 7: Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila | 40 |
| Priloga 8: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika / izvajalca | 55 |
| Priloga 9: Kandidatova izjava o prevzemu dokumentacije | 59 |

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

| | |
|----------------------------------|--|
| NAROČNIK | D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana |
| NASLOV JAVNEGA NAROČILA | Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023 |
| VRSTA JAVNEGA NAROČILA | Javno naročilo storitev |
| ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA | sklop št. 1: 403/19-413 sklop št. 2: 403/19-414 sklop št. 3: 403/19-415 sklop št. 4: 403/19-416 |
| DATUM | 21. 11. 2019 |

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o.) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o.«. Zainteresirani gospodarski subjekti, ki izpolnjujejo vse naročnikove zahteve, lahko v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji, oddajo prijavo za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročanja.

Naročnik naslednje dele tega povabila k sodelovanju, ki so kot priloga njegov sestavni del, na podlagi sklepa št. 678 z dne 21. 11. 2019 določa kot POSLOVNO SKRIVNOST:

- **Zavarovalno tehnična specifikacija (Priloga 4 tega povabila);**
- **Zavarovalno tehnična dokumentacija (zajeta v Prilogi 6 tega povabila k sodelovanju);**
- **Podatki D.S.U., d.o.o. (zajeti v Prilogi 6 tega povabila k sodelovanju)**
- **Vprašalnik za kibernetско zavarovanje (zajet v Prilogi 6 tega povabila k sodelovanju) in**
- **Podatki o zavarovalnih zahtevkih D.S.U., d.o.o. (zajeti v Prilogi 6 tega povabila k sodelovanju).**

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, ~~in~~ 90/15, 77/18 in 59/19; ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK);
- **Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);**
- Zakon o zavarovalništvu (Ur. l. RS, št. 93/15 in 9/19; v nadaljevanju: ZZavar-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Kandidat oz. ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po konkurenčnem postopku s pogajanjem na podlagi a) točke prvega odstavka 44. člena ZJN-3.

Postopek bo potekal v več zaporednih fazah.

V skladu z drugim odstavkom 44. člena ZJN-3 lahko na podlagi povabila k sodelovanju, objavljenega na portalu javnih naročil oz. v Uradnem listu EU, prijavo oddajo vsi zainteresirani gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev iz te dokumentacije in ki izpolnjujejo naročnikove pogoje za sodelovanje, navedene v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi prijav preveril usposobljenost kandidatov. Števila ustreznih kandidatov, ki bodo povabljeni k sodelovanju, naročnik ne bo zmanjševal. Odločitev o priznanju usposobljenosti bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Za tem bo naročnik v skladu z devetim odstavkom 44. člena ZJN-3 k predložitvi ponudb povabil le kandidate s priznano usposobljenostjo. ~~Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb, značilnosti storitev in pogoje zavarovanja, ter osnutek zavarovalne pogodbe bo naročnik opredelil v povabilu k predložitvi ponudb.~~ Rok za predložitev prvih ponudb bo naročnik določil v skladu s četrtem, ~~in šestim in sedmim~~ odstavkom 44. člena ZJN-3 in bo praviloma znašal ~~25~~ 10 dni.

Naročnik si pridružuje pravico, da pogajanj ne izvede, temveč odda naročilo na podlagi prvih ponudb, če bo vsaj ena izmed ponudb dopustna in bodo premije v mejah pričakovanega¹.

V primeru izvedbe pogajanj bo prva ponudba izhodiščna ponudba za pogajanja o ponudbeni ceni (premija) v odvisnosti od:

- samopridržajev (franšiz) oz. letnih agregatov pri posameznih zavarovanih nevarnostih oz. vrstah;
- višine zavarovalnih vsot pri dodatnih požarnih nevarnostih, odgovornostnih zavarovanjih in zavarovanju kibernetских tveganj;

¹ Glede na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ob upoštevanju trenutno veljavne zavarovalne pogodbe.

- dobe jamčevanja pri obratovalnem zastoju oz. obsega zavarovane škode/stroškov pri zavarovanju kibernetских tveganj.

Rok za predložitev izboljšanih ponudb bo naročnik določil ob upoštevanju načela zagotavljanja konkurence med ponudniki iz 5. člena ZJN-3 in načela sorazmernosti iz 8. člena ZJN-3 ter praviloma ne bo krajši od treh dni. Protokol pogajanj bo naročnik ponudnikom posredoval skupaj s povabilom k pogajanju, pri čemer ne bo zmanjševal števila ponudb in rešitev.

Pravočasno prejete končne ponudbe bo naročnik razvrstil glede na merila iz 6. točke te dokumentacije. Po pregledu in ocenjevanju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, s katero bo izbral ponudnika za posamezen sklop naročila. To odločitev bo objavil na portalu javnih naročil. Po njeni pravnomočnosti bo naročnik s ponudnikom, ki bo za posamezen sklop oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, sklenil pogodbo.

Pri pripravi in izvedbi strokovnega dela postopka za oddajo predmetnega javnega naročila sodeluje zavarovalno posredniška družba KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba d.o.o. (v nadaljevanju: zavarovalni posrednik), ki imata veljavno pooblastilo za izvajanje storitev zavarovalnega posredovanja s strani naročnika D.S.U. d.o.o., in sicer za izvajanje storitve zavarovalnega posredovanja za osebe, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023. Zavarovalni posrednik deluje v skladu z ZZavar-1 za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev (v nadaljevanju: provizija) zajeto v okviru dela administrativne zavarovalne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom (zavarovalnico). Določitev višine provizije je v izključni pristojnosti zavarovalnega posrednika in zavarovalnice, ki bo izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila. Pri tem neto provizija (tj. provizija brez DPZP) ne sme presegati 8 % bruto zavarovalne premije (tj. zavarovalne premije z 8,5 % DPZP)².

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet naročanja je zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. v času od 1. 1. 2020 0:00 ure do 31. 12. 2023 24:00 ure, in sicer naslednje zavarovalne vrste:

- požarno zavarovanje;
- potresno zavarovanje;
- strojelomno zavarovanje;
- zavarovanje računalnikov;
- zavarovanje splošne odgovornosti;
- zavarovanje splošne odgovornosti – excess kritje;

² Višina provizije znaša največ 8 % od zavarovalne premije (z DPZP) in se izračuna po naslednji formuli: $provizija = 0,08 \times (premija + (0,085 \times premija))$.

- vlomsko zavarovanje;
- zavarovanje stekla;
- avtomobilsko zavarovanje;
- zavarovanje kibernetских tveganj;~~–~~
- ~~– nezgodno zavarovanje.~~

Predmet naročanja je tudi nezgodno zavarovanje v času od 1. 1. 2021 0:00 ure do 31. 12. 2023 24:00 ure.

Pri tem družba D.S.U., d.o.o. zaposluje približno 30 oseb in opravlja dejavnosti na področja lastninskega preoblikovanja družbene lastnine, privatizacije in denacionalizacije. Gre za številne aktivnosti iz naslova Zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe (Uradni list RS, št. 30/98, 72/98 – odl. US, 12/99, 50/99 – ZPSPID, 79/01 in 80/04 – ZUARLPP; ZZLPPO) ter premoženje, s katerim D.S.U., d.o.o. upravlja v svojem imenu in za račun Republike Slovenije. Skladno z zakonom D.S.U., d.o.o. tako nadaljuje obsežno in kompleksno dejavnost razreševanja lastninske problematike oz. zaključevanja postopkov lastninskega preoblikovanja družbene lastnine, ki so jo predhodno opravljali pravni predniki družbe, Sklad RS za razvoj, Slovenske razvojne družbe, d.d. in Agencija RS za prestrukturiranje in privatizacijo. Poleg izvajanja javnih pooblastil, ki so povezana tudi s številnimi sodnimi postopki, ki jih vodi D.S.U., d.o.o., pa družba opravlja tudi dejavnosti na področju upravljanja s stvarnim (nepremičnim) premoženjem in zagotavljanja prostorskih pogojev za delovanje organov državne uprave in javnega sektorja na splošno ter ima v lasti poslovne objekte v skupni površini več kot 100.000 m², ki so predmet zavarovanja v okviru tega naročila.

Predmet javnega naročila je razdeljen na štiri sklope:

- sklop št. 1: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov, št. naročila 403/19-413;
- sklop št. 2: Zavarovanje odgovornosti (excess kritje), št. naročila 403/19-414;
- sklop št. 3: Zavarovanje kibernetских tveganj, št. naročila 403/19-415;
- sklop št. 4: Nezgodno zavarovanje, št. naročila 403/19-416.

Gospodarski subjekti oddajo prijavo in ponudbo za kateri koli sklop – enega, dva, tri ali vse štiri sklope. Naročnik bo za posamezen sklop sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

~~Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb, značilnosti storitev in pogoje zavarovanja, ter osnutek zavarovalne pogodbe bo naročnik natančno opredelil v povabilu k predložitvi ponudb, ki ga bo posredoval usposobljenim kandidatom. Celotna dokumentacija v zvezi z javnim naročilom (to povabilo k sodelovanju, povabilo k predložitvi ponudb, ki ga bo naročnik posredoval usposobljenim kandidatom, in pojasnila naročnika; v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) predstavlja minimalne zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudba. Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da med pogajanjem spremeni obseg in zahteve glede zavarovanja.~~

Od ponudnikov se zahteva, da k ponudbi predložijo tudi svoje zavarovalne pogoje (splošni, posebni in dopolnilni pogoji ali klavzule).

Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila razpisne dokumentacije, razen če so zavarovalni pogoji (splošni, posebni in dopolnilni pogoji ali klavzule) zavarovalnice ugodnejši za zavarovanca.

V skladu z navedenim zavarovalni program za posamezen sklop sestavljajo:

- sklenjena Pogodba o izvedbi javnega naročila;
- izdane Zavarovalne police;
- Zavarovalno tehnična specifikacija za sklop, ki jo na obrazcih iz Priloge 4 tega povabila k sodelovanju predloži ponudnik;
- Zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop, zajeta v Prilogi 6 tega povabila k sodelovanju;
- Zavarovalni pogoji (splošni, posebni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovanja) zavarovalnice, ki jih kot del ponudbe predloži ponudnik³;
- Podatki naročnika za zavarovalni program, ki niso navedeni v prejšnjih alinejah in so zajeti v Prilogi 6 tega povabila k sodelovanju.

Naročnik bo letno zavarovalno premijo praviloma plačal v enkratnem znesku.

V skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da javno naročilo storitev zavarovanja oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj za čas od 1. 1. 2024 dalje odda ponudniku, izbranem v predmetnem postopku.

Če do 31. 12. 2019 do 24:00 ure za sklop št. 1 in sklop št. 2 ne bo izbran ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji naročila, se najugodnejši ponudnik za zadevna sklopa, na poziv naročnika, zavezuje podati začasno zavarovalno kritje po vzorcu pogodbe, in sicer za največ šest mesecev, vendar ne dlje, kot do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, s katero izbran izvajalec je za sklop št. 1 in sklop št. 2 (v tem ali kasneje izvedenem postopku javnega naročanja). Za obdobje začasnega zavarovalnega kritja se zavarovalna premija obračuna po načelu *pro rata temporis* glede na ponudbeno zavarovalno premijo najugodnejšega ponudnika.

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ker so pogoji za sodelovanje in razlogi za izključitev, opredeljeni v nadaljevanju, za vse štiri sklope naročila enaki, bo naročnik na podlagi prijave kandidatu priznal

³ V skladu s tretjim odstavkom 2. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila za določitev zavarovalnega kritja veljajo zavarovalni pogoji (splošni, posebni in dopolnilni pogoji ali klavzule) zavarovalnice, če so za zavarovanca ugodnejši od razpisne dokumentacije.

usposobljenost za vse štiri sklope, razen če bo kandidat v prijavi navedel, da se prijavlja le za določene sklope⁴.

5. 1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

⁴ Kandidat bo lahko oddal ponudbo le za tiste sklope, za katere mu bo priznana usposobljenost (če bo gospodarski subjekt v prijavi navedel, da oddaja prijavo la za dva določena sklopa, bo lahko ponudbo oddal le za ta dva sklopa). Obrazec ponudbe bo kot del povabila k oddaji ponudb oblikovan tako, da bo moral usposobljeni kandidat eksplicitno označiti, za katere izmed štirih sklopov oddaja ponudbo.

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)⁵.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

⁵ Če je kandidat podružnica, razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kaznovanost) ne sme obstajati za podružnico in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podružnice ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje podružnice ali odločanje ali nadzor v njej. Kandidatu ni treba izkazovati neobstoja omenjenega razloga za izključitev za matično družbo s sedežem v tujini.

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Negativne reference (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopa na spletni strani <http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami>.

5.1.4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.6 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.8 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te dokumentacije v zvezi z oddaji javnega naročila morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- kandidat;
- vsi partnerji v skupni prijavi oz. ponudbi;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat;
- podizvajalec.

5.1.9 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 k prijavi priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev

koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije, ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (četrti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ima dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov (zavarovalne vrste), ki so predmet sklopa naročila, za katerega gospodarski subjekt oddaja prijavo za sodelovanje.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Seznam zavarovalnih subjektov, ki ga vodi Agencija za zavarovalni nadzor in je dostopen na spletni strani <https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/>.

5.2.3 Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oz. predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada gospodarski subjekt)⁶ mora imeti najmanj bonitetno oceno A- bonitetne agencije Standard & Poor's (S&P) ali bonitetne agencije Fitch ali najmanj bonitetno oceno A3 bonitetne agencije Moody's. V kolikor gospodarski subjekt ne razpolaga s takšno lastno bonitetno oceno, se šteje, da izpolnjuje ta pogoj za sodelovanje, če ima 100 % pozavarovanje (pri enem ali več pozavarovateljih) in ima takšno bonitetno oceno vsaj

⁶ Pri tem družba, ki posredno/neposredno obvladuje kandidata, ne šteje za podizvajalca oz. subjekt, na čigar širše zmogljivosti se sklicuje kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3.

njegov glavni pozavarovatelj⁷. V primeru več različnih bonitetnih ocen za gospodarski subjekt, njegovo posredno/neposredno obvladujočo družbo (ki opravlja enako dejavnost oz. predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada gospodarski subjekt) ali pozavarovatelja se upošteva najvišja bonitetna ocena.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: kopija bonitetne ocene ali navedba spletnega mesta, kjer je podatek o bonitetni oceni javno dostopen.

5.2.4 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 te dokumentacije v zvezi z oddaji javnega naročila morajo vsak zase izkazati kandidat in vsi partnerji v skupni prijavi oz. ponudbi, izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.3 in pa mora izkazati kandidat, eden od partnerjev v skupni prijavi oz. ponudbi ali podizvajalec⁸.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi prijav oz. ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti informacije, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. ESPD omogoča tudi, da gospodarski subjekt naročnika pooblasti za pridobitev podatkov iz posamezne uradne evidence.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to dokumentacijo⁹. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga

⁷ V tem primeru pozavarovatelj ne šteje za podizvajalca oz. subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3.

⁸ V zvezi s pogojem za sodelovanje iz točke 5.2.3 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pozavarovatelj in družba, ki posredno/neposredno obvladuje kandidata, ne štejeta za podizvajalca oz. subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3.

⁹ Kandidati, ki so prijavo oddali v predhodnem neuspešnem postopku javnega naročanja za »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o.«, št. naročil 403/19-346 (sklop št. 1), 403/19-347 (sklop št. 2), 403/19-348 (sklop št. 3) in 403/19-357 (sklop št. 4), lahko oddajo isti ESPD, ki so ga oddali v neuspešnem postopku.

predloži na način določen v točki 9.8 te dokumentacije v zvezi z oddaji javnega naročila. Kot del prijave mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi oz. ponudbi – bodisi kot kandidat ali partner v skupni prijavi oz. ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat.

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik od kandidata oz. ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem kandidat oz. ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavi).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

- a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
 - Kaznovanost (točka 5.1.1 te dokumentacije);
 - Dolžnik države (točka 5.1.2 te dokumentacije);
 - Negativne reference (točka 5.1.3 te dokumentacije);
 - Prekršek v zvezi s plačilom za delo (točka 5.1.4 te dokumentacije);
- b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
 - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te dokumentacije);
 - Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (točka 5.2.2 te dokumentacije).

Na zahtevo naročnika mora kandidat oz. ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če naročniku ni dal pooblastila za preveritev podatkov v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

V skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti iz 4. člena ZJN-3 bo naročnik z namenom zmanjšanja administrativnih bremen v predmetnem postopku javnega naročanja kot ustrezna štel dokazila, predložena v predhodnem neuspešnem postopku javnega naročanja za »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o.«, št. naročil 403/19-346 (sklop št. 1), 403/19-347 (sklop št. 2), 403/19-348 (sklop št. 3) in 403/19-357 (sklop št. 4), razen če to povabilo k sodelovanju za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje izrecno določa, da mora izkazovati stanje na določen presečni dan.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima sedež, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) in h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo bilance stanja, kopijo izkaza poslovnega izida) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno oz. javno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od kandidata oz. ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer za najugodnejšo šteje ponudba z najnižjo ceno, tj. z najnižjo zavarovalno premijo (brez DPZP¹⁰) za celotno obdobje zavarovanja.

Cena v ponudbi je fiksna in mora biti izražena v evrih (EUR) ter vsebovati vse stroške, popuste ter druge morebitne dajatve (razen davkov).

¹⁰ Davek od prometa zavarovalnih poslov.

V primeru dveh ali več ponudb z isto ceno, bo naročnik naročilo oddal ponudniku z boljšo bonitetno oceno Agencije Standard & Poor's oz. Agencije A.M. Best. Če bi bila tudi ta enaka, pa bo izmed teh ponudb izžrebal najugodnejšo.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ob upoštevanju drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik za naročila iz sklopov št. 1, 2, 3 in 4 ne zahteva finančnih zavarovanj.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil oz. v Uradnem listu EU in posredovanjem povabila k predložitvi ponudb usposobljenim kandidatom preko informacijskega sistema Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem eJN)¹¹ je zagotovljen ~~neomejen~~, ~~nepopoln~~, neposreden in brezplačen dostop dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z elektronskimi sredstvi. **Posamezni deli oz. priloge tega povabila k sodelovanju namreč štejejo za poslovno skrivnost, zato bodo v skladu s šestim odstavkom 35. člena in tretjim odstavkom 61. člena ZJN-3 posredovani oz. dani na razpolago zgolj kandidatom v predmetnem postopku javnega naročanja. Slednji morajo podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane s tem postopkom javnega naročanja¹².**

Dele oz. priloge tega povabila k sodelovanju, ki v skladu z drugim odstavkom 1. točke povabila štejejo za poslovno skrivnost, oz. celotno povabilo k sodelovanju s prilogami lahko kandidati prevzamejo na zgoščenki na sedežu naročnika¹³. Po predhodnem dogovoru lahko naročnik kandidatu zgoščenko posreduje priporočeno po pošti ali na drug varen način po e-pošti ali preko spleta (npr. z uporabo kriptiranja). Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva, da kandidat potrdi prejem dokumentacije na obrazcu iz Priloge 9 tega povabila k sodelovanju.

¹¹ Informacijski sistem eJN: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml.

¹² V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti gospodarski subjekt naročniku odškodninsko odgovarja v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS).

¹³ Prevzem je mogoč vsak delovni dan od 9. do 12. ure od 22. 11. 2019 dalje vse do poteka roka, ki je predviden za oddajo (prvih) ponudb.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za dodelitev naročila, postavi preko portala javnih naročil **do 11. 11. 2019**. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila **na tako prejeta vprašanja** bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 4 dni pred iztekom roka za prejem prijav, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije oz. pojasnila posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki VI.3 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil **(11. 11. 2019)**.

Morebitna vprašanja glede predmeta javnega naročanja, tehničnih specifikacij, pogodbe o izvedbi javnega naročila ter obrazcev in vsebinskih zahtev za pripravo ponudbe (npr. glede zavarovalno tehnične specifikacije in zavarovalno tehnične dokumentacije) kandidat posreduje na e-naslov: maja.kokovic@dsu.si. Pojasnila bodo kontaktnim osebam kandidatov (uporabniku, ki je v informacijskem sistemu eJN oddal prijavo) poslana po elektronski pošti najpozneje do 4. 12. 2019 do 13.00 ure, pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet vsaj do 02. 12. 2019 do 13:00 ure.

~~Ker bodo tehnične specifikacije oz. zavarovalni program in osnutek zavarovalne pogodbe del povabila k predložitvi ponudb, tj. 2. faze predmetnega postopka javnega naročanja, bodo lahko usposobljeni kandidati vprašanja o tem postavili po priznanju usposobljenosti, in sicer v skladu z navodili, ki bodo navedeni v povabilu k predložitvi ponudb.~~

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem prijav oz. ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži prijavo elektronsko v informacijski sistem eJN. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki I.3 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekt odda elektronsko prijavo za to javno naročilo.¹⁴ Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb eJN: PONUDNIKI (Verzija sistema e-JN 2.10., maj 2019; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo. Omenjena navodila in za predmetni postopek

¹⁴ Za več informacij o načinu predložitve prijave glej točko 9.8 te dokumentacije.

bistvena pojasnila so sestavni del te dokumentacije in so dostopna na naslednjih spletnih straneh:

- Navodila za uporabo eJN za ponudnike: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>,
- pojasnila na pogosto zastavljena vprašanja ponudnikov: <http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Feb2019/Odgovori%20na%20vprasanja-ponudniki-KONCNA.pdf>,
- pojasnila za uporabo e-JN za omejeni postopek, konkurenčni postopek s pogajanjem, konkurenčni dialog in postopek s pogajanjem z objavo: [http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Feb2019/navodila%20dvofazni%20postopki-verzija%20eJN-februar%202019%20objavljeno/1-navodila dvofazni postopki-koncna.pdf](http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Feb2019/navodila%20dvofazni%20postopki-verzija%20eJN-februar%202019%20objavljeno/1-navodila%20dvofazni%20postopki-koncna.pdf).

Kandidate, za katere bo naročnik ugotovil, da zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, bo naročnik preko informacijskega sistema eJN povabil k predložitvi ponudbe¹⁵. Tak kandidat ponudbo preloži v skladu z navodili, ki jih naročnik navede v povabilu k predložitvi ponudb. Končno ponudbo mora ponudnik predložiti elektronsko v informacijski sistem eJN¹⁶. V skladu z načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelom transparentnosti javnega naročanja in načelom enakopravne obravnave ponudnikov, ki jih ZJN-3 ureja v 5. do 7. členu, in ob upoštevanju namena javnega odpiranja ponudb lahko naročnik za prvo in morebitne druge izboljšane ponudbe zahteva, da jih kandidati predložijo na naročnikov naslov oz. sedež ali po elektronski pošti.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila prijave oz. ponudbe poda kandidat oz. ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki I.1 Ime in naslovi objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik relevantne ponudnike pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila.

¹⁵ Zaradi obsega prilog povabila k predložitvi ponudb si naročnik pridržuje pravice, da kandidate preko informacijskega sistema eJN pozove, da povabilo k predložitvi ponudb prevzamejo na naročnikovem naslovu oz. sedežu ali da jim ga pošlje po pošti.

¹⁶ Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te dokumentacije.

8.2 Oblika in sestavni deli prijave in ponudbe

Prijava mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani kandidata.

Dokumentacija, ki se predloži kot prijava oz. njen sestavni del (v nadaljevanju: dokumentacija za prijavo), mora biti izpolnjena v celoti¹⁷ in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del dokumentacije za prijavo, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali ročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN (verzija sistema 2.9)¹⁸ podpis dokumentacije za prijavo ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan ročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila, zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence) je omočeno preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

Vsaka prijava mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

| Zap. št. | DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PRIJAV ¹⁹ |
|----------|---|
| 1. | ESPD obrazci (Prijava) Kandidat predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri prijavi oz. ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (kandidat, partnerji pri skupni prijavi oz. ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat, podizvajalci). S predložitvijo ESPD se šteje, da se je kandidat prijavil za vse štiri sklope (sklope št. 1, 2, 3 in 4), razen če iz dokumentacije za prijavo izhaja nasprotno ²⁰ . |

¹⁷ Elektronsko podpisani obrazci in dokumenti morajo biti tudi izpolnjeni elektronsko (manjkajoči podatki morajo biti natipkani), ročni podpisani obrazci in dokumenti, so lahko izpolnjeni elektronsko (manjkajoči podatki so lahko natipkani) ali s črnilom ali kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami.

¹⁸ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN (z začetkom veljavnosti 6. 5. 2019) so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

¹⁹ V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji prijave oz. ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno dokumentacijo za prijavo in ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

²⁰ Po priznanju usposobljenosti se bo usposobljeni kandidat na podlagi povabila k predložitvi ponudb sam odločil, za kateri sklop bo oddal ponudbo.

| | |
|----|--|
| | <p>ESPD kandidata mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in kot datoteka s končnico »xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN. Kandidatov ESPD se predloži nepodpisan.</p> <p>ESPD obrazce drugih subjektov kandidat predloži v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti izpolnjeni in podpisani (elektronski ali ročni podpis)²¹.</p> |
| 2. | <p>Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Priloga 1)</p> <p>Kandidat predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano Zahtevo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe. Zahteva oz. zahteve se predložijo v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN.</p> |
| 3. | <p>Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe (Priloga 2)</p> <p>Kandidat predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano Zahtevo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe. Zahteva oz. zahteve se predložijo v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN.</p> |
| 4. | <p>Izjava podizvajalca (Priloga 43)</p> <p>Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN.</p> |

Obliko in sestavne dele ponudbe bo naročnik opredelil v povabilu k predložitvi ponudb, ki ga bo preko informacijskega sistema eJN poslal usposobljenim kandidatom. **Predvidoma pa bodo usposobljeni kandidati pozvani k predložitvi naslednjih sestavnih delov ponudbe:**

- Ponudbeni predračun (ponudbeni obrazec bo sestavni del povabila k oddaji ponudbe);
- Zavarovalno tehnična specifikacija (izpolnjen obrazec iz Priloge 4 tega povabila k sodelovanju);
- Popusti za varstvene in zaščitne ukrepe (izpolnjen obrazec iz Priloge 5 tega povabila k sodelovanju);
- Ponudnikovi splošni, posebni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovanja²²;

²¹ Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/>. (partnerji pri skupni prijavi oz. ponudbi, subjekti, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje kandidat, in podizvajalci).

²² Zaželeno je, da so ponudnikovi splošni, posebni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovanja (zavarovalni pogoji) razvrščeni po enakem vrstnem redu, kot je vrstni red zavarovalnih vrst in podvrst v

- **Obrazci za prijavljanje škod²³;**

8.3 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži tudi v tujem jeziku, zlasti angleškem in nemškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PRIJAVA IN PONUDBA

9.1 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve prijave in ponudbe

Prijava in ponudba morata veljati najmanj do 31. 3. 2020. Naročnik lahko zahteva, da kandidati oz. ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijave oz. ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kandidat oz. ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo prijav in ponudb ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.2 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.3 Zaupnost

Kandidat oz. ponudniki mora vse dokumente v prijavi oz. ponudbi, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani²⁴ ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v prijavi oz. ponudbi, mora biti ta

Zavarovalno tehnični specifikaciji, ter da je pred njimi skupno kazalo dokumentov s šifro in nazivom obrazca.

²³ *Zaželeno je, da so obrazci razvrščeni po enakem vrstnem redu, kot je vrstni red zavarovalnih vrst in podvrst v Zavarovalno tehnični specifikaciji, ter da je pred njimi skupno kazalo obrazcev s šifro in nazivom obrazca.*

²⁴ *Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.*

del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik kandidate oz. ponudnike opozarja, da po oddaji prijave oz. ponudbe predložene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

V skladu s tretjim odstavkom 2. člena ZPosS med Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo kandidat oz. ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik kandidata oz. ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če kandidat oz. ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

9. 4 Skupna prijava oz. ponudba

Skupina kandidatov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave in ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi oz. ponudbi seznanjeni z navodili kandidatom oz. ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije, in
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni prijavi oz. ponudbi.

9.5 Prijava oz. ponudba s podizvajalci

Kandidat oz. ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo kandidat oz. ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to navesti v ESPD, ki ga predloži kot prijavo, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora v delu II.D izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora kandidat oz. ponudnik skupaj s prijavo elektronsko oddati:

- elektronsko izpolnjene in elektronsko podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca«, v katerem podizvajalec navede, ali zahteva neposredno plačilo naročnika²⁵.

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če takšen način plačil podizvajalec zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te dokumentacije ter tudi če

²⁵ *Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.*

bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila²⁶. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.6 Rok za prejem prijav

Skladno s četrtnim odstavkom 44. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem prijav na dan **18. 11. 2019 do 13. ure**²⁷.

9.7 Umik oz. odstop od prijave

Kandidat lahko do poteka roka za prejem prijav kadar koli umakne svojo prijavo, do roka za predložitev ponudb pa lahko umakne svojo ponudbo. Umik prijave oz. ponudbe kandidat izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.8 Način predložitve prijave oz. ponudbe

Za oddajo prijav in ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik prijavo in ponudbe predloži elektronsko v informacijski sistem eJN²⁸. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo prijav ter ponudb


²⁶ Če kandidat oz. ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigar šnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani izvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.

²⁷ Opozarjamo, da traja elektronsko podpisovanje prijave oz. ponudbe v informacijskem sistemu eJN približno 8 do 10 sekund, in svetujemo, da z oddajo prijave oz. ponudbe in njenim podpisom ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem prijav oz. ponudb.

²⁸ Naročniki, ponudniki in javnost do informacijskega sistema eJN dostopajo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml.

potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigenca, Poštarca. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda prijavo za to naročilo tako:

- Med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu in v pregledu objav izbere ikono »«, prikazano desno od osnovnih podatkov o naročilu. Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, pa izbere »Sodeluj na javnem naročilu«; ali
- V informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili²⁹ ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.³⁰ Ko se prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, pa izbere »Sodeluj na javnem naročilu«.

Za tem ponudnik pripravi in odda prijavo v skladu z Navodil za uporabo e-JN za ponudnike oz. pojasnili Ministrstva za javno upravo za uporabo e-JN za omejeni postopek, konkurenčni postopek s pogajanjem, konkurenčni dialog in postopek s pogajanjem z objavo³¹.

Po priznanju usposobljenosti posameznega kandidata bo le-ta vabljen k pogajanju oz. k oddaji ponudbe v informacijski sistem eJN, o čemer bo obveščen po e-pošti, in sicer na e-naslov uporabnika, ki je v informacijskem sistemu eJN oddal prijavo.

Podpis dokumentacije za prijavo in ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna, **zavarovalno tehnične** specifikacije ~~ponudbenega predračuna~~ in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo) ni potreben (razen posameznih dokumentov, za katere **je to naročnik izrecno zahteva – bodisi v točki 8.2 te dokumentacije bodisi v povabilu k oddaji ponudbe izrecno zahteval, da se predložijo podpisani**³²). V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN (verzija sistema 2.9)³³ se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo prijave oz. ponudbe v

²⁹ V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

³⁰ Dostop do povezave za elektronsko oddajo ponudbe za to javno naročilo je zagotovljen tudi na spletni strani, navedeni v točki I.3 obvestila o tem javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.

³¹ Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te dokumentacije.

³² Dokumenti so lahko podpisani ročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila, zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

³³ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN (z začetkom veljavnosti 6. 5. 2019) so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo prijavo oz. ponudbo v smislu 18. člena OZ.

9.9 Odpiranje prijav in ponudb

Medtem, ko odpiranje prijav ni javno, se odpiranje ponudb izvede javno, in sicer v terminu, ki ga bo naknadno (po priznanju usposobljenosti kandidatov) določil naročnik. Javno odpiranje ponudb bo izvedeno samodejno v informacijskem sistemu eJN.

Na javnem odpiranju ponudb se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se ustvari samodejno. Do njega lahko dostopajo le naročnik in ponudniki v konkretnem postopku javnega naročanja. Ponudnik, ki je pravočasno predložil ponudbo in je ni umaknil, do zapisnika o javnem odpiranju ponudb in podatkov o konkurenčnih ponudbah, razkritih na odpiranju, dostopa tako, da med svojimi ponodbami, vnesenimi v informacijski sistem eJN, poišče ponudbo za predmetno naročilo in klikne nanjo, ko se prikažejo podrobni podatki o tej ponudbi, pa izbere »Konkurenčne ponudbe«.

Ker informacijski sistem eJN ponudnikom omogoča dostop do podatkov o konkurenčnih ponudbah, ki so bili razkriti na samodejnem javnem odpiranju ponudb, in do zapisnika o javnem odpiranju ponudb se v skladu s sedmim odstavkom 88. člena ZJN-3 šteje, da je naročnik ponudnikom zapisnik o odpiranju ponudb vročil na odpiranju.

V skladu z načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelom transparentnosti javnega naročanja in načelom enakopravne obravnave ponudnikov, ki jih ZJN-3 ureja v 5. do 7. členu, in ob upoštevanju namena javnega odpiranja ponudb si naročnik pridržuje pravico, da postopek oddaje javnega naročila izvede tako, da se javno odprejo zgolj končne ponudbe.

10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZD -1 šteje, da so z njimi

povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav oz. ponudb, odločitev o priznanju usposobljenosti kandidatov ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove prijave oz. ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi prijav ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi prijav ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k predložitvi ponudb, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od prejema povabila k predložitvi ponudbe.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži pri naročniku, in sicer v vložišču ali po pošti priporočeno s povratnico. Če je zahtevek za revizijo overjen s digitalnim kvalificiranim potrdilom, pa ga vlagatelj lahko vloži elektronsko. Kopijo revizijskega zahtevka mora vlagatelj poslati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi prijav ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

B) OBRAZCI

NAROČNIK D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih
interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U.,
d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA sklop št. 1: 403/19-~~346~~413
sklop št. 2: 403/19-~~347~~414
sklop št. 3: 403/19-~~348~~415
sklop št. 4: 403/19-~~357~~416

DATUM 21. 11. 2019

ESPD OBRAZEC

Kandidat predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec³⁴.

³⁴ K prijavi morajo biti predloženi izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:

- kandidata,
- gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat,
- podizvajalce.

Kandidatov ESPD mora biti izpolnjen elektronsko, predloži pa se nepodpisan. Za ostale subjekte (partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat, podizvajalci) je ESPD lahko izpolnjen ročno, a mora biti predložen podpisan.

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC –
ZA PRAVNE OSEBE**

Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE

Na podlagi 11. člena Pravilnika o kazenskih evidencah (Ur. l. RS, št. 3/18) vlagam zahtevo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence za:

NAZIV oz. FIRMA PRAVNE OSEBE: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

SEDEŽ: _____

POSLOVNI NASLOV (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta): _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV: za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023«, številka naročila številka naročila 403/19-413 (sklop št. 1), 403/19-414 (sklop št. 2), 403/19-415 (sklop št. 3) in 403/19-416 (sklop št. 4).

ŽELIM, DA MI POTRDILO POŠLJTE NA VARNI ELEKTRONSKI NASLOV: NE

Datum: _____

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

Podpis vlagatelja

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____, zakoniti zastopnik _____
(ime in priimek) (firma)

pooblašчам D.S.U., družbo za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, da v skladu z navedenim o firmi pridobi podatke iz kazenskih evidenc Republike Slovenije.

*Podpis zakonitega zastopnika firme,
o kateri se pridobijo podatki*

Datum: _____

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC –
ZA FIZIČNE OSEBE**

Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana

ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE

Na podlagi 11. člena Pravilnika o kazenskih evidencah (Ur. l. RS, št. 3/18) vlagam zahtevo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence za:

IME IN PRIIMEK: _____

EMŠO: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV: za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023«, številka naročila številka naročila 403/19-413 (sklop št. 1), 403/19-414 (sklop št. 2), 403/19-415 (sklop št. 3) in 403/19-416 (sklop št. 4).

ŽELIM, DA MI POTRDILO POŠLJTE NA VARNI ELEKTRONSKI NASLOV: NE

Datum: _____

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

Podpis vlagatelja

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Pooblaščam D.S.U., družbo za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, da v skladu z navedenim o meni pridobi podatke iz kazenskih evidenc Republike Slovenije.

Podpis osebe, o kateri se pridobijo podatki

Datum: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

Številka dokumenta: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023«, izjavljamo, da bomo sodelovali pri izvajanju:

- ☐ javnega naročila »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov« – sklop št. 1, št. naročila 403/19-413;
- ☐ javnega naročila »Zavarovanje odgovornosti (excess kritje)« – sklop št. 2, št. naročila 403/19-414;
- ☐ javnega naročila »Zavarovanje kibernetских tveganj« – sklop št. 3, št. naročila 403/19-415;
- ☐ javnega naročila »Nezgodno zavarovanje« – sklop št. 4, št. naročila 403/19-416;

in sicer z izvedbo naslednjih del³⁵:

³⁵ V skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7 ali 5.1.8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

ter ☐ zahtevamo / ☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno³⁶.

| | | |
|--|--|---|
| | | PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
|--|--|---|

³⁶ V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

ZAVAROVALNO TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Ponudnik predloži izpolnjeno Zavarovalno tehnično specifikacijo kot del ponudbe, tj. kot prilogo k Ponudbenem predračunu.

Navodilo za izpolnjevanje:

Ponudnik za sklop, za katerega oddaja ponudbo, izpolni vsa rumeno označena polja v Zavarovalno tehnični specifikaciji, tj. v datoteki:

- »Zavarovalno tehnična specifikacija Sklop št. 1.xlsx«;
- »Zavarovalno tehnična specifikacija Sklop št. 2.xlsx«;
- »Zavarovalno tehnična specifikacija Sklop št. 3.xlsx«;
- »Zavarovalno tehnična specifikacija Sklop št. 4.xlsx«.

Zavarovalne premije v zavarovalno tehnični specifikaciji morajo biti izražene v evrih (EUR), brez DPZP in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene.

Ponudnik mora določiti premijsko stopnjo za vsak predmet zavarovanja po posamezni zavarovalni vrsti. Če premijske stopnje ali premije ne vnese, se šteje, da je ponudbena zavarovalna premija nič (0) EUR. »Letna premija v evrih (EUR)« se izračuna po formuli, na osnovi »zavarovalne vsote v EUR« oz. »zavarovalne osnove« in ponudnikove »premijske stopnje v ‰ (promilih)« ali »premijske«. Skupna letna premija brez 8,5 % DPZP, se izračuna samodejno. Skupna letna premija z 8,5 % DPZP se prav tako izračuna samodejno. Ponudbena letna zavarovalna premija in zavarovalna premija za celotno zavarovalno obdobje (1. 1. 2020 – 31. 12. 2023) se samodejno izpišeta v obrazec, in sicer v prvem zavihku »Ponudba-predračun«.

Ponudnik v obrazcu za vsako zavarovalno vrsto navede tudi oznake zavarovalnih pogojev.

V primeru neskladja med skupno ponudbeno premijo za celotno zavarovalno obdobje v obrazcu »Ponudbeni predračun« in »Zavarovalno tehnični specifikaciji« (v Excelovi datoteki) velja skupna ponudbena premija za celotno zavarovalno obdobje, navedena v »Zavarovalno tehnični specifikaciji«.

Z oddajo zavarovalno tehnične specifikacije za posamezni sklop ponudnik potrjuje tudi »Zavarovalno tehnično dokumentacijo« iz Priloge 6 tega povabila k sodelovanju, ki velja za ta sklop.

POPUSTI ZA VARSTVENE IN ZAŠČITNE UKREPE

Če ponudnik na račun varstvenih in zaščitnih ukrepov, navedenih v datoteki »Podatki D.S.U., d.o.o..xlsx«, pri določitvi ponudbene premije v »Zavarovalno tehnični specifikaciji« upošteva popuste, jih navede v obrazcu »Varstveni in zaščitni ukrepi« in ga predloži kot del ponudbe, tj. kot prilogo k Ponudbenem predračunu. V tem primeru, se bodo popusti upoštevali tako, kot je opisano v Zavarovalno tehnični dokumentaciji (za objekte oziroma lokacije, za katere so tovrstni varstveni in zaščitni ukrepi navedeni v podatkih naročnika).

PODATKI NAROČNIKA ZA ZAVAROVALNI PROGRAM

Sestavni del zavarovalnega programa so s strani D.S.U., d.o.o. pripravljeni podatki za zavarovalni program:

- Podatki D.S.U., d.o.o. (datoteka »Podatki D.S.U., d.o.o..xlsx«);
- Zavarovalno tehnična dokumentacija (datoteka »Zavarovalna tehnična dokumentacija_Sklop 1, 2 in 4.pdf« in datoteka »Zavarovalna tehnična dokumentacija_Sklop 3.pdf«);
- Vprašalnik za kibernetško zavarovanje (datoteka »Izpolnjen vprašalnik za zavarovanje kibernetških tveganj D.S.U., d.o.o..pdf«) in
- Podatki o zavarovalnih zahtevkih D.S.U., d.o.o. (datoteka »Pregled zavarovalnih zahtevkov D.S.U., d.o.o.xlsx«).

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK/ZAVAROVANEC:

| | |
|----------------------|---|
| Naziv: | D.S.U., d.o.o. Dunajska cesta 160, Ljubljana |
| ki ga zastopata: | mag. Marjan Podgoršek, glavni direktor Aleš Resnik, direktor |
| Matična številka: | 1646877000 |
| Davčna številka: | SI63283786 |
| Transakcijski račun: | SI56 0292 3009 0481 255, odprt pri NLB d.d. |

(v nadaljevanju: naročnik / zavarovanec / zavarovalec)

in

IZVAJALEC:

| | |
|----------------------|--|
| Naziv: | |
| ki ga zastopa: | |
| Matična številka: | |
| Davčna številka: | |
| Transakcijski račun: | |

(v nadaljevanju: izvajalec / zavarovalnica)

sklepata naslednjo

POODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

»Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov / Zavarovanje odgovornosti (excess kritje) / Zavarovanje kibernetских tveganj / Nezgodno zavarovanje«

(sklop št. 1 / 2 / 3 / 4)

/besedilo se prilagodi glede na sklop, za katerega se sklepa ta pogodba/

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi povabila k sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 31.10.2019, s št. objave JN007670/2019-B01, in v Uradnem listu EU dne 04.11.2019, s št. objave 2019/S 212-520377, popravkov in dopolnitev povabila k sodelovanju, objavljenih na portalu javnih naročil dne , s št. objave , in v Uradnem listu EU dne , s št. objave , povabila k predložitvi ponudb z dne in druge dokumentacije v

zvezi z oddajo predmetnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) ter na osnovi ponudbe št. _____ z dne _____ je bila z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____, kot najugodnejši ponudnik za sklop 1 / 2 / 3 / 4 izbrana zavarovalnica.

PREDMET POGODBE

2. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in svojo ponudbo prevzema v zavarovanje:

- zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov (sklop 1);
- zavarovanje odgovornosti (excess kritje) (sklop 2);
- zavarovanje kibernetских tveganj (sklop 3);
- nezgodno zavarovanje (sklop 4);

/besedilo se prilagodi glede na sklop, za katerega se sklepa ta pogodba/

naročnika, in sicer v skladu z zavarovalnim programom za naslednje zavarovalne vrste, pri katerih se skladno z določili te pogodbe uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice:

- sklop _____ :
- _____ /vpiše se zavarovalna vrsta/: _____ /vpiše se oznaka zavarovalnih pogojev/;

/besedilo se prilagodi glede na sklop, za katerega se sklepa ta pogodba/

Zavarovalni program, skupaj s to pogodbo in zavarovalnimi policami, sestavljajo Zavarovalno tehnična specifikacija za sklop _____, Zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop _____, Zavarovalni pogoji (splošni, posebni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovanja) zavarovalnice za sklop _____ in podatki naročnika za zavarovalni program.

Za določitev zavarovalnega kritja veljajo določila razpisne dokumentacije, razen če so zavarovalni pogoji (splošni, posebni in dopolnilni pogoji ali klavzule) zavarovalnice ugodnejši za zavarovanca.

3. člen

Pogodba se sklepa za zavarovalno obdobje od 01.01.2020 od 00:00 ure do 31.12.2023 do 24:00 ure.

ZAVAROVALNA PREMIJA

4. člen

Osnove za določitev zavarovalne premije (»premijska stopnja ali premija«) po posamezni zavarovalni vrsti so fiksne za ves čas trajanja te pogodbe.

V skladu z Zavarovalno tehnično specifikacijo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe, znaša predvidena zavarovalna premija za:

- a) posamezno zavarovalno leto za:
 - sklop 1: _____ EUR z 8,5 % DPZP (z besedo: _____);

- sklop 2: EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:);
- sklop 3: EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:);
- sklop 4: EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:);

b) celotno zavarovalno obdobje za:

- sklop 1: EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:);
- sklop 2: EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:);
- sklop 3: EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:);
- sklop 4: EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:);

/besedilo se prilagodi glede na sklop, za katerega se sklepa ta pogodba/

Davek od prometa od zavarovalnih poslov (DPZP) se obračuna po vsakokratni veljavni zakonodaji. V kolikor se stopnja DPZP spremeni, se ustrezno spremeni tudi pogodbeni premija.

SKUPNA PREDVIDENA OKVIRNA POGODBENA VREDNOST

5. člen

V skladu z Zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezni sklop znaša skupna predvidena vrednost pogodbe za vse sklope, za katere se sklepa ta pogodba, EUR z 8,5 % DPZP (z besedo:) za celotno zavarovalno obdobje.

OBRAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Letna (akontacijska) zavarovalna premija za prvo zavarovalno leto je enaka vrednosti zavarovalne premije iz a) točke drugega odstavka 4. člena te pogodbe. Zavarovalna (akontacijska) premija za vsako naslednje zavarovalno leto je:

- enaka obračunani letni premiji za preteklo leto ali
- določena na podlagi podatkov zavarovanca, ki jih sporoči zavarovalnici za preteklo leto in ki vplivajo na izračun osnove zavarovalne premije.

Naročnik vsako zavarovalno leto najkasneje do 15.01. zavarovalnico obvesti o morebitnih spremembah podatkov za zavarovalni program. V nasprotnem primeru se šteje, da je letna (akontacijska) zavarovalna premija enaka obračunani letni premiji za preteklo leto.

7. člen

Zavarovalnica vsako zavarovalno leto najkasneje do 15.01. naročniku sporoči višino popusta, ki ga priznava na plačilo zavarovalne premije v enkratnem znesku tudi ostalim pravnim osebam, naročnik pa najkasneje do 31.01. zavarovalnico obvesti o izbranem načinu plačila zavarovalne premije za posamezno leto. Zavarovalnica skupaj z višino popusta sporoči, ali se ta popust upošteva tudi na zavarovalno premijo za potresno in nezgodno zavarovanje ali ne. V primeru obročnega plačila (največ deset enakih mesečnih obrokov), zavarovalnica iz tega naslova ni upravičena do dodatnih plačil.

Naročnik plača zavarovalne premije 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun. Račun se mora

sklicevati na številko te pogodbe in številko osnovne zavarovalne police, na podlagi katere se izstavlja, sicer se zavrne kot nepopoln.

8. člen

Zavarovalnica pripravi obračun letne premije po vzorcu obračunov zavarovalne premije iz Zavarovalno tehnične specifikacije in na podlagi podatkov naročnika, ki ji jih ta posreduje do 30.06. v tekočem letu za preteklo leto s stanjem na dan 31.12. preteklega leta.

Zavarovalnica izstavi obračunski račun za razliko med že fakturirano letno (akontacijsko) zavarovalno premijo (iz 6. člena te pogodbe) in obračunom letne premije iz prejšnjega odstavka po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika.

Za celotne gospodarske zmogljivosti (novi objekti, skladišča, poslovni prostori ipd.), ki jih zavarovanec pridobi ali odjavi med zavarovalnim letom, in spremembo večjo kot 10 % po posameznem objektu/lokaciji, se pripravi dodaten obračun zavarovalne premije. V tem primeru se zavarovalna premija obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva spremembe do konca zavarovalnega leta. Zavarovalnica izstavi račun/dobropis po potrjenem obračunu s strani naročnika.

9. člen

Zaradi najmanj 20-odstotnega povišanja pozavarovalnih premij za pozavarovanje nevarnosti potresa, ki ima za posledico dvig potresne premije na celotnem slovenskem zavarovalnem trgu za več kot 5 %, se lahko po prvem zavarovalnem letu spremeni premijska stopnja zavarovanja potresa, a ne več kot za 20 %. Dokazno breme povišanja pozavarovalnih premij je na zavarovalnici. Če se zavarovalna premija za potres spremeni za več kot 20 %, lahko naročnik odpove vsa zavarovanja.

/se črta, če se pogodba ne sklepa za sklop 1/

10. člen

V celotnem zavarovalnem obdobju vpliv škodnega dogajanja (bonus/malus) na premijo ni dopusten, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat.

Za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen za zavarovanja avtomobilske in splošne odgovornosti ter potresnega zavarovanja, predstavlja osnovo za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP). Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat se določi glede na škodni rezultat:

| Škodni rezultat (v %) | Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %) |
|--------------------------|--|
| od 0 do vključno 10 | 25 |
| nad 10 do vključno 20 | 20 |
| nad 20 do vključno 30 | 15 |

| | |
|-----------------------|----|
| nad 30 do vključno 40 | 10 |
| nad 40 do vključno 50 | 5 |

Škodni rezultat se izračuna po preteku zavarovalnega leta, in sicer tako, da se likvidiranim škodam po tej pogodbi prištejejo škode v reševanju po tej pogodbi (škodna rezervacija za predhodno zavarovalno leto na dan 01.01.) in odštejejo regresirane škode po tej pogodbi. V drugem in nadaljnjih zavarovalnih letih se upoštevajo zavarovalne premije, zmanjšane za morebitne že izplačane bonuse na doseženi poslovno tehnični rezultat, likvidirane škode in škode v reševanje po tej pogodbi (škodna rezervacija za predhodno zavarovalno leto na dan 01.01.) ter odštejejo regresirane škode za celotno obdobje izračuna. Pri izračunu bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat za zadnje zavarovalno leto se upoštevajo tudi likvidirane in regresirane škode v šestih mesecih po poteku zavarovalnega obdobja ter škodne rezervacije na dan 30.06. leta, v katerem se obračunava škodni rezultat.

Zavarovalnica posreduje zavarovalcu izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat najkasneje do 01.03. (za zadnje zavarovalno leto najkasneje do 30.06.), zavarovalcu pa ga izplača do 30.03. (za zadnje zavarovalno leto do 30.09.).

Skupni izplačani bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat v celotnem zavarovalnem obdobju znaša največ 50 % letne premije.

Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat ne vpliva na plačilo storitev zavarovalnega posrednika, kar zavarovalnica plača iz režijskega dela zavarovalne premije.

/se črta, če pogodba ne sklepa za sklop 1/

SPREMEMBE MED ZAVAROVALNIM LETOM

11. člen

V zavarovalno kritje so, pod enakimi pogoji (razvidnimi iz zavarovalnega programa), vključeni tudi predmeti zavarovanja, ki so izpadli iz evidenc, ki jih zavarovalnici posreduje zavarovanec, ali katerim je bila določena napačna vrednost (razen predmeti zavarovanja, ki so zavarovani po seznamu), če zavarovatelj zavarovalnici o tem posreduje verodostojne listine (npr. dobavnica, račun, pogodba ipd.).

Predmeti zavarovanja iz predhodnega odstavka in vse investicije in nabave na znanih ali na novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10 % vrednosti zavarovanih stvari, so vključeni v zavarovalno kritje tudi, če zavarovanec tega ne sporoči zavarovalnici. Za znane lokacije (že prijavljene zavarovalnici) se limit 10 % nanaša na skupno vrednost zavarovanih stvari (predmetov zavarovanja) po posamezni lokaciji. Za nove lokacije (še neprijavljene zavarovalnici) pa se limit 10 % nanaša na skupno vrednost zavarovanih stvari (predmetov zavarovanja), vendar ne več kot 500.000,00 EUR.

12. člen

Zavarovalnica se zaveže med trajanjem te pogodbe pod enakimi pogoji, vključiti v

zavarovanje na novo prijavljene predmete zavarovanja ali premoženjske interese in izključiti iz zavarovanja odjavljene predmete zavarovanja ali premoženjske interese, ob upoštevanju določil Obligacijskega zakonika.

Naročnik si pridržuje pravico, da zavarovalni program, poleg ostalih primerov, določenih s to pogodbo, spremeni tudi v naslednjih primerih:

- če se za posamezno zavarovano nevarnost pri posamezni zavarovalni vrsti izčrpa letni agregat, lahko naročnik dokupi nov letni agregat v obsegu in na način določen z zavarovalnim programom; ali
- če pride do spremembe zakonodaje na področju obveznih zavarovanj lahko naročnik po tej pogodbi preuredi sklenjena zavarovanja, vendar le za zavarovalne vrste, ki so že predmet te pogodbe, in v obsegu, ki je potreben, da naročnik izpolnjuje zakonske zahteve; ali
- če pride do novih ali spremenjenih pogodbenih obveznosti naročnika do tretjih oseb lahko naročnik po tej pogodbi preuredi sklenjena zavarovanja, vendar le za zavarovalne vrste, ki so že predmet te pogodbe, in v obsegu, ki je potreben, da naročnik izpolnjuje pogodbene obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da zavarovalni program dopolni z zavarovanjem zavarovalne vrste, ki dotlej ni bila predmet te pogodbe, če vrednost zavarovanja v celotnem zavarovalnem obdobju ne presega 10 % vrednosti iz 5. člena te pogodbe in je sklenitev zavarovanja obvezna po zakonu. V tem primeru zavarovalnica na poziv naročnika v roku deset (10) dni za novo zavarovanje izdela ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo in ga s predlogom zavarovalno tehnične dokumentacije posreduje naročniku. Ko naročnik potrdi ponudbeni predračun zavarovalnica za novo zavarovanje izda zavarovalno polico. V primeru več zaporednih sprememb v skladu s tem odstavkom, njihova skupna vrednost v celotnem zavarovalnem obdobju ne sme presegati 30 % vrednosti iz 5. člena te pogodbe.

/se črta, če se pogodba ne sklepa za sklop 1/

Zavarovalnica soglaša, da ima naročnik v celotnem zavarovalnem obdobju pravico, da lahko v primeru nastopa okoliščin, ki jih v času pogodbe ni bilo mogoče predvideti, v primeru višje sile in v primeru sprememb v sistemu ocenjevanja tveganj, ustrezno spremeni predmet zavarovanja, zavarovane nevarnosti in njihov obseg, način zavarovanja ali zavarovalno vsoto, v skladu z določili obligacijskega zakonika in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Spremembe zavarovanja, razen sprememb iz prejšnjega odstavka, v skladu s tem členom štejejo za spremembe pogodbe na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE

13. člen

Zavarovalnica se zaveže:

- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi, pozitivno zakonodajo in v korist zavarovanca;
- v roku 15 (petnajst) dni od podpisa te pogodbe, za vsako naslednje zavarovalno leto pa do 31.12. predhodnega leta, izstaviti naročniku osnovne (obračunske) zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto, po vzorcu osnovnih (obračunskih) zavarovalnih polic iz Zavarovalno tehnične specifikacije, ki jih mora predhodno poslati v pregled in uskladitev naročniku;
- sproti obveščati zavarovanca o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje obveznosti pogodbe;
- da bo vsa pisna komunikacija potekala v slovenskem jeziku;
- da bo izstavljala vso dokumentacijo v slovenskem jeziku;
- storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti;
- na poziv naročnika in v primernem času izdati potrdilo o vinkulaciji, potrdilo o zavarovalnem kritju (certifikat) in potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, če zavarovalne police ali dodatki k policam ne bi bili pravočasno izdelani;
- imeti za celotno zavarovalno obdobje za zavarovanje potresa zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzete nevarnosti potresa, ki presega lastne samopridržaje zavarovalnice in na vsakokratni poziv naročnika v roku 30 (trideset) dni predložiti pisno izjavo pozavarovalnice, da prevzema ves presežek tveganja (rizika) nad samopridržajem zavarovalnice, in sicer najmanj za posamezno zavarovalno oziroma koledarsko leto in
- obveščati zavarovanca o posameznih fazah zavarovalnih/odškodninskih zahtevkov.

14. člen

Zavarovalnica je dolžna zavarovanca obvestiti o prejemu vsakega odškodninskega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti in mu posredovati odškodninski zahtevek z vso listinsko dokumentacijo v roku 8 (osem) dni od njegovega prejema.

Zavarovalnica je zavarovanca prav tako dolžna obvestiti o vseh prejetih tožbah iz naslova zavarovanja odgovornosti in mu posredovati vse listinske dokaze v roku 8 (osem) dni od njihovega prejema. To obvestilo zavarovalnice šteje za obvestilo drugega o pravdi po določbah 204. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnje spremembe; ZPP).

Naročnik lahko v roku 15 (petnajst) dni od prejema odškodninskega zahtevka in vse listinske dokumentacije zavarovalnico obvesti, ali zavarovanec oz. odgovorna oseba zavarovanca priznava ali zavrača odgovornost za škodni dogodek. To mnenje mora zavarovalnica obravnavati pri odločanju o utemeljenosti odškodninskega zahtevka (pripoznavna, zavrnitev oziroma sodni ali izvensodni poravnavi).

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

Naročnik se zaveže, da bo svoje pogodbene obveznosti pravilno in vestno izpolnjeval v skladu z veljavno zakonodajo.

UGOTOVITEV OBSTOJA IN ZNESKA OBVEZNOSTI ZAVAROVALNICE (LIKVIDACIJSKI POSTOPEK)

16. člen

Predhodno prijavo škode (obvestilo o nastanku škode) oziroma prijavo škode za posamezen ali več istočasnih dogodkov izvede zavarovanec na e-naslov(e), ki ga (jih) zavarovalnica sporoči v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe. O morebitnih spremembah e-naslova mora zavarovalnica zavarovanca obvestiti najkasneje v roku 8 (osmih) dni od spremembe.

Za prijavo škode se uporabljata način in oblika obrazca prijave škode oziroma zavarovalnega zahtevka, ki ju določi naročnik.

Zavarovalnica opravi ogled poškodovane stvari in pripravi zapisnik takoj oziroma najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema predhodne prijave škode, razen če je škoda neposredno povezana z eno izmed nesreč iz 8. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/40 in 21/18 – ZNOrg; ZVNDN), v zvezi s katero zavarovalnica hkrati prejme veliko število odškodninskih zahtevkov, ko mora zavarovalnica postopke izvesti v razumnih rokih.

V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Zavarovalnica mora v tem primeru povrniti morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega.

17. člen

Če zavarovalnica v roku 10 (deset) dni od prejema prijave škode zavarovancu ne pošlje pisnega poziva o dopolnitvi prijave škode, se šteje, da je na strani zavarovalca izpolnjena obveznost, ki je potrebna za ugotovitev obstoja in zneska obveznosti zavarovalnice.

Če zavarovalnica za ugotovitev obstoja ali zneska svoje obveznosti, potrebuje več časa mora o tem zavarovanca pisno obvestiti najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema prijave škode oziroma njene dopolnitve, sicer se šteje, da ga ne potrebuje. Obvestilo mora biti obrazloženo tako, da so navedeni najmanj razlogi za takšno potrebo in potreben čas.

18. člen

Zavarovalnica mora morebitni ugovor zoper svojo obveznost zavarovancu sporočiti pisno v roku 10 (deset) delovnih dni od prijave škode oziroma njene dopolnitve, če zavarovalnica za ugotovitev obstoja ali zneska svoje obveznosti potrebuje določen čas, pa

v roku 10 (deset) delovnih dni od poteka potrebnega časa, sicer se šteje, da je obveznost ugotovljena in začne teči rok za izplačilo njene obveznosti.

Vsakršen ugovor glede izpolnitve obveznosti s strani zavarovalnice mora vsebovati najmanj:

- sklic na predhodno prijavo oz. prijavo škode ali škodni dogodek;
- opis dejanskega stanja glede na razpoložljiva dokazila;
- opredelitev do navedb zavarovanca;
- dejstva oziroma okoliščine, ki so bile odločilne za njen ugovor;
- podlago iz zavarovalnega programa.

19. člen

Rok za izplačilo obveznosti zavarovalnice zapade po prejemu vse zahtevane dokumentacije, skladno z ostalimi določili pogodbe, in sicer v 14-ih (štirinajstih) dneh od dneva, ko sta ugotovljena obstoj in višina obveznosti zavarovalnice.

V primeru velike škode, zoper katero zavarovalnica ni ugovarjala, le-ta zavarovancu izplača akontacijo v višini 30 % prvotno ocenjene obveznosti dajatev zavarovalnice v roku 14 (štirinajst) dni od prejema prijave škode. V nasprotnem primeru ima zavarovanec, poleg zamudnih obresti, pravico tudi do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za veliko škodo se šteje škoda, ocenjena nad 40.000,00 EUR.

V primeru zamude izplačila zavarovalnine, je naročnik upravičen do zakonitih zamudnih obresti.

20. člen

Zavarovalnica je dolžna kadarkoli v času trajanja te pogodbe oziroma v roku za uveljavljanje zavarovalnega zahtevka ponovno obravnavati že prijavljeno škodo:

- če se ugotovijo nova dejstva;
- če se spremeni dejansko stanje;
- na utemeljeno zahtevo zavarovanca.

V primeru iz predhodnega odstavka se smiselno uporabljajo 16., 17. in 18. člena te pogodbe.

21. člen

Zavarovalnica mora zavarovalcu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti. Zavarovanec potrebuje te podatke iz pretežno statističnih razlogov, za svoj zakoniti interes za potrebe obvladovanja tveganj na podlagi dejanskih dogodkov. Zavarovalnica na dokumentaciji, ki jo posreduje zavarovancu in na kopijah poravnave za vse likvidirane/rezervirane odškodninske zahtevke iz naslova zavarovanja odgovornosti, ustrezno zakrije tiste podatke, ki jih kot zaščitene določa Zakon o varstvu osebnih podatkov.

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati zavarovalnega posrednika KRIK AKSUM Zavarovalno posredniško družbo d.o.o. o zavarovalnih zahtevkih (škodah). Podatki o zavarovalnih zahtevkih morajo vsebovati naslednje podatke:

- številko osnovne zavarovalne police,
- oznako škode zavarovalnice,
- datum in lokacijo nastanka škode,
- vzrok nastanka škode,
- datum in znesek likvidirane in izplačane zavarovalnine/odškodnine ali datum obvestila odklonitve ter znesek škodne rezerve.

22. člen

Zavarovalnica krši svoje obveznosti iz tega poglavja (likvidacijski postopek), če:

- neupravičeno zahteva dopolnitev prijave škode v delu, ki za ugotovitev obstoja ali višine obveznosti zavarovalnice ni bistven;
- s strani zavarovanca zahteva dokazila, ki so nepotrebna, nerazumna ali od zavarovanca terjajo nesorazmeren napor;
- pri ugotavljanju svoje obveznosti ne obravnava vseh predloženih dokazil in ne upošteva okoliščin;
- se tekom postopka izkaže, da je namenoma napačno razlagala določila zavarovalnega programa ali dejansko stanje;
- brez utemeljenega vzroka odlaša z ugotavljanjem obstoja ali zneska svoje obveznosti, pri čemer se za neutemeljeno odlašanje, med drugim, šteje, če je potreben čas za ugotovitev obveznosti zavarovalnice nesorazmeren z navedenimi vzroki za dolgotrajno odločanje;
- ne zagotavlja ukrepov, ki bi bili glede na posamezno zadevo primerni in upravičeni za ugotovitev obstoja ali višine njene obveznosti;
- obvestila in ugovori niso sestavljeni v skladu s to pogodbo;
- zavarovalnega zahtevka ne obravnava s potrebno skrbnostjo ali
- kakorkoli drugače krši določila iz tega poglavja.

Obveznosti zavarovalnice glede likvidacijskega postopka, ki jih ureja to poglavje, se štejejo za nedenarne obveznosti.

ZAUPNOST PODATKOV

23. člen

Zavarovalnica se obvezuje podatke, pridobljene od naročnika, obdelovati in varovati v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Naročnik po svoji pooblaščenosti osebno kontrolira varovanje podatkov, zavarovalnica pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta varovati vse informacije o drugi pogodbeni stranki in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobita pri izvajanju predmeta te pogodbe, če v skladu

z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, štejejo za poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

Zavarovalnica se zaveže vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe varovati kot poslovno skrivnost časovno neomejeno. Teh podatkov zavarovalnica ne bo neupravičeno uporabljala v svojo korist oziroma kakorkoli izkoriščala ali posredovala tretjim osebam.

VAROVANJE UGLEDA NAROČNIKA

25. člen

Zavarovalnica je dolžna kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

SKRBNIKI POGODBE

26. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Skrbnik pogodbe s strani zavarovalnice je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi skrbnika pogodbe v roku 3 (treh) dni od njegove zamenjave.

Skrbnika pogodbe sta pooblaščen za zastopati naročnika oziroma zavarovalnico v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni v pisni obliki sporočiti kontaktne osebe za posamezno zavarovalno vrsto, pri čemer kontaktne osebe komunicirajo tudi s pomočjo elektronske pošte. Spisek kontaktnih oseb sta dolžni sporočiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

27. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Tako nastala škoda se uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

ODGOVORNOST ZA PODIZVAJALCE

28. člen

Zavarovalnica za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samo sebe, zato se v vsakem primeru šteje, da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnila (ali ni izpolnila ali kršila) sama, in sicer ne glede na to, ali gre za posledico njenega ravnanja ali za posledico ravnanja njenega podizvajalca.

POODBENA KAZEN

29. člen

V primeru kršitve obveznosti iz poglavja, ki ureja likvidacijski postopek, razen v primeru zamude izplačila zavarovalnine, je zavarovalnica dolžna plačati pogodbeno kazen, in sicer ne glede na nastanek škode. Višina pogodbene kazni za posamezno krištev znaša 2,5 % letne zavarovalne premije (z DPZP) iz a) točke drugega odstavka 4. člena te pogodbe. Skupni znesek pogodbene kazni v zavarovalnem letu ne sme presegati 10 % letne zavarovalne premije (z DPZP).

Če škoda, ki je nastala naročniku zaradi kršitve obveznosti iz poglavja, ki ureja likvidacijski postopek, presega višino pogodbene kazni, je dolžna zavarovalnica naročniku plačati tudi razliko med najvišjo dovoljeno pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

ODPOVED POGODBE

30. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami te pogodbe oziroma da na katerikoli drug način krši to pogodbo, mora zavarovalnico v roku 30 (trideset) dni od ugotovitve posamezne kršitve o tem pisno obvestiti in jo pozvati, da pomanjkljivosti v primernem roku odpravi oz. z njimi preneha.

Če zavarovalnica pomanjkljivosti ne odpravi ali v roku 3 mesecev od pisnega opozorila pomanjkljivost ponovi oz. stori enako težko kršitev pogodbenih obveznosti, lahko naročnik enostransko odpove to pogodbo z odpovednim rokom do sklenitve zavarovalne pogodbe z novo izbranim izvajalcem v skladu z ZJN-3. Enak odpovedni rok velja tudi v primeru iz 9. člena te pogodbe.

Če zavarovalnica več kot desetkrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka iz te pogodbe, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko naročnik enostransko odpove to pogodbo brez odpovednega roka ter uporabi s to pogodbo ali predpisi določene sankcije, s čimer pogodbeni stranki izrecno soglašata.

Zavarovalnica lahko odpove pogodbo, če naročnik kljub priporočenemu pisnemu opozorilu o preteku plačilnega roka ne plača zapadlih obveznosti. V tem primeru velja odpovedni rok drugega odstavka tega člena, ki pa ne sme biti daljši od 5 (pet) mesecev.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice, navedenih v tem členu, zavarovalnica nasproti zavarovancu ni upravičena uveljavljati kakršnihkoli zahtevkov, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila zapadlih zavarovalnih premij. Zavarovalnica pa je dolžna naročniku povrniti vso škodo, ki nastane zaradi kršitve

pogodbe oz. odpovedi pogodbe iz razloga, ki je na strani zavarovalnice, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje storitev določil nov izvajalec.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAVZULA

31. člen

Ta pogodba skladno s četrnim odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njenega podizvajalca ali
- izvajalec ali njen podizvajalec storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v času izvajanja pogodbe oz. od roka za prejem ponudb dalje s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da se naročnik s kršitvijo seznanil najmanj šest mesecev pred iztekom veljavnosti pogodbe, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če izvajalec podizvajalca kljub ugotovljeni kršitvi v roku 30 (trideset) dni od seznaitve s kršitvijo ustrezno ne nadomesti oz. zamenja z drugim podizvajalcem. V primerih iz tega odstavka naročnik nemudoma oz. najkasneje 30. dan od seznaitve s kršitvijo začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma za storitve, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od naročnikove seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

32. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročila obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo oziroma imajo znake koruptivnih dejanj. Če se v postopku sklepanja ali pri izvajanju te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, se predmetna

pogodba šteje za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi najkasneje v trenutku, ko je zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka, oziroma zoper njenega zakonitega zastopnika vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

IZJAVA O LASTNIŠTVU PONUDNIKA

33. člen

Sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: izjava o lastništvu ponudnika).

NIČNOST POGODBE

34. člen

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

SKLENITEV IN VELJAVNOST POGODBE

35. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se za čas od 01.01.2020 od 00:00 ure do 31.12.2023 do 24:00 ure.

KONČNE DOLOČBE

36. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so s strani obeh pogodbenih strank dogovorjene v pisni obliki. V nasprotnem primeru naročnik ne nosi finančnih posledic, zavarovalnica pa ne sme zahtevati plačila. Za spremembe zavarovanja iz tretjega odstavka 12. člena te pogodbe pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

37. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

38. člen

Predmetna pogodba (s prilogami) je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih (s prilogami), od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda (s prilogami).

Št.:

Kraj in datum:

Izvajalec / Zavarovalnica:

Št.:

Kraj in datum:

Naročnik:

D.S.U., d.o.o.

Glavni direktor
Mag. Marjan Podgoršek

Direktor
Aleš Resnik

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

- Izjava o lastništvu ponudnika;
- Zavarovalno tehnična specifikacija za sklop ;
- Zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop ;
- Splošni, posebni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovanja zavarovalnice za sklop ;
- Obrazci za prijavljanje škod.

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA / IZVAJALCA**

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

Dunajska cesta 160

1000 LJUBLJANA

pp 3261

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA /
IZVAJALCA**

ki se nanaša na:

| | |
|--|--|
| Opis posla (npr. pogodba o ..., dobava ..., ponudba št. ... ipd.): | Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. – sklop št. _____, št. naročila 403/19-_____ |
|--|--|

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

| | |
|--|---|
| Firma ponudnika: | |
| Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): | |
| Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru: | |
| Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

| | |
|--|---|
| Ime in priimek: | |
| Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): | |
| Delež lastništva ponudnika: | |
| Tihi družbenik* (ustrezno označi): | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: | |

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo:

| | |
|--|---|
| Firma pravne osebe: | |
| Sedež pravne osebe: | |
| Delež lastništva ponudnika: | |
| Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: | |
| Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

(ustrezno nadaljuj seznam)

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Ime in priimek: | | |
| Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): | | |
| Delež lastništva pravne osebe: | | |
| Tihi družbenik* (ustrezno označi): | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: | | |

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

| | |
|---|--|
| Firma pravne osebe: | |
| Sedež pravne osebe: | |
| Delež lastništva ponudnika: | |
| Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: | |
| je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način: | |

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov* ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Kraj in datum: | Ime in priimek zakonitega zastopnika: |
| Žig podjetja oz. ponudnika: | Podpis zakonitega zastopnika: |

* Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

KANDIDATOVA IZJAVA O PREVZEMU DOKUMENTACIJE

Datum: _____

NAROČNIK D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

JAVNO NAROČILO Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih
interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U.,
d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023

ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA sklop št. 1: 403/19-413
sklop št. 2: 403/19-414
sklop št. 3: 403/19-415
sklop št. 4: 403/19-416

ŠTEVILKA OBJAVE
PORTAL JAVNIH NAROČIL JN007670/2019-B01
URADNI LIST EU 2019/S 212-520377

Spodaj navedeni s podpisom potrjujem prevzem povabila k sodelovanju z dne 21. 11. 2019 (z dopolnitvami in popravki) na zgoščenki oz. preko spleta, vključno z:

- obrazci za pripravo Zavarovalno tehnične specifikacije (za zgoraj navedene sklope);
- obrazcem za navedbo Popustov za varstvene in zaščitne ukrepe;
- Zavarovalno tehnično dokumentacijo (za zgoraj navedene sklope); in
- drugimi Podatki naročnika za zavarovalni program;

in se zavežujem, da bom s prevzeto dokumentacijo ravnal kot s poslovno skrivnostjo.

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Naslov oz. sedež: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Datum in čas prevzema: _____

Ime in priimek prevzemnika: _____

Podpis prevzemnika: _____